

# **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

## **ZAMAWIAJĄCY:**

**Galeria Sztuki Współczesnej, Plac Teatralny 12, 45- 056 Opole**

**Strony internetowe:**

[www.galeriaopole.pl](http://www.galeriaopole.pl)

<http://gsw-opole.bip.gov.pl/>

**Oznaczenie postępowania: ZP/1/2020**

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Usługi ochrony osób i mienia oraz monitoringu systemów  
alarmowych wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej  
w budynkach Galerii Sztuki Współczesnej w Opolu**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Galeria Sztuki Współczesnej  
Plac Teatralny 12, 45-056 Opole  
Telefony: 77 402 51 34, 77 407 61 37  
e-mail: administracja@ galeriaopole.pl  
strony internetowe: [www.galeriaopole.pl](http://www.galeriaopole.pl), <http://gsw-opole.bip.gov.pl/>

### **II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie oznaczone jest numerem **ZP/1/2020**.  
We wszelkich kontaktach z Zamawiającym, dotyczących postępowania należy posługiwać się podanym wyżej oznaczeniem.

### **III. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej w dalszej części „Ustawą”, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art.138o ust. 2 – 4 Ustawy.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

#### IV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

##### ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Galeria Sztuki Współczesnej w Opolu zapewnia, że powierzone nam Państwa dane osobowe są bezpieczne i przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako "RODO" lub "Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych"). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informujemy o przetwarzaniu Państwa danych oraz o zasadach, na jakich się to odbywa.

1. Administratorem danych osobowych jest Galeria Sztuki Współczesnej w Opolu, zwana dalej Administratorem.
2. Można się z nami skontaktować pisząc na adres mail: [administracja@galeriaopole.pl](mailto:administracja@galeriaopole.pl) lub telefonując pod numer: (77) 402 51 34.
3. Każde przetwarzanie danych musi być oparte na właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, podstawie prawnej. Podstawą prawną przetwarzania danych w celu świadczenia naszych usług jest niezbędność do wykonania umowy o ich świadczenie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), którą zawieramy z chwilą zadeklarowania przez Państwa woli uczestnictwa w zajęciach, warsztatach, wydarzeniach kulturalnych.
4. W zakresie marketingu własnego naszej instytucji taką podstawą prawną jest tzw. uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Przetwarzanie danych w celu spełnienia obowiązków fiskalno-księgowych (np. wystawienia faktury / rachunku) jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Wszelkie inne cele i sposoby przetwarzania powierzonych nam danych osobowych wymagają udzielenia dobrowolnej zgody.
5. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z realizacją naszych celów statutowych, celów wynikających z przepisów prawa, oraz do podjęcia niezbędnych działań związanych z obsługą wydarzeń kulturalnych w tym działań marketingowych.
6. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe.
7. Zgodnie z obowiązującym prawem Państwa dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie, podwykonawcom naszych usług oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. organom publicznym, sądom lub organom ścigania – oczywiście tylko gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.
8. W przypadku przekazywania danych w/w podmiotom (tzw. Procesorom), bezwzględnym warunkiem takiego powierzenia danych jest wcześniejsze pisemne zobowiązanie się procesora do ich przetwarzania w sposób bezpieczny tj. w zgodzie z wymogami RODO.
9. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
10. Dane przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania – czyli w przypadku udzielenia zgody do momentu jej cofnięcia, ograniczenia lub innych działań z Państwa strony ograniczających tę zgodę, w przypadku niezbędności danych do wykonania umowy – przez czas jej wykonywania, a w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora – do czasu istnienia tego uzasadnionego interesu.
11. Dane przestaną być przetwarzane w oparciu o którąkolwiek z wymienionych podstaw na Państwa żądanie.
12. Macie Państwo prawo do:
  - a) Żądania dostępu do Państwa danych osobowych.
  - b) Sprostowania danych – jeśli są błędne lub nieaktualne.
  - c) Usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
  - d) Przeniesienia danych do innego administratora.
  - e) Zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
  - f) Wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- g) Jeśli dane są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody macie Państwo prawo do jej wycofania. Uprawnienia powyższe przysługują także w przypadku prawidłowego przetwarzania danych przez administratora.
13. Na naszych stronach internetowych używamy technologii, takich jak pliki cookie służących do zbierania i przetwarzania danych osobowych oraz danych eksploatacyjnych w celu personalizowania udostępnianych treści oraz analizowania ruchu na naszych stronach.
14. W oparciu o Państwa dane osobowe nie będą podejmowane wobec Państwa zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje będące wynikiem profilowania.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie kompleksowych usług ochrony osób, mienia i obiektów Galerii Sztuki Współczesnej w Opolu oraz stałego dozoru (monitoringu) sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia oraz ich eksploatacja, konserwacja i naprawa, w miejscach ich zainstalowania w budynkach Galerii Sztuki Współczesnej w Opolu, zapewnienie grupy interwencyjnej, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838, ze zmianami).

### 2. Zakres zamówienia:

- 1) Usługa obejmująca wszelkie czynności mające na celu ochronę mienia, obiektów i przebywających w nich osób w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia na posterunkach:

| L.P. | LOKALIZACJA       | MINIMALNA LICZBA WYMAGANEGO PERSONELU | CZAS PEŁNIENIA SŁUŻBY             | IŁOŚĆ ZMIAN          | MINIMALNA LICZBA OSÓB W CIĄGU DOBY |
|------|-------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| 1.   | PLAC TEATRALNY 12 | 1 osoba                               | całodobowo przez 7 dni w tygodniu | 2 zmiany po 12 godz. | 2 osoby                            |
| 2.   | UL. KOŚNEGO 32A   | 1 osoba                               | całodobowo przez 7 dni w tygodniu | 2 zmiany po 12 godz. | 2 osoby                            |

- 2) Opracowanie i uzgodnienie z Komendantem Wojewódzkim Policji nowego Planu Ochrony fizycznej Galerii Sztuki Współczesnej w Opolu, zgodnego z aktualnymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 3) Przestrzeganie obowiązującego Planu Ochrony fizycznej Galerii Sztuki Współczesnej w Opolu, uzgodnionego z Komendantem Wojewódzkim Policji w Opolu.
- 4) Uaktualnienie i uzgodnienie Planu Ochrony w czasie trwania umowy każdorazowo, jeżeli konieczność uaktualnienia wynikać będzie z przepisów prawa.
- 5) Stały, całodobowy dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych. Zamawiający powierza Wykonawcy własne systemy alarmowe celem podłączenia urządzeń monitorujących.
- 6) Zgrywanie danych z kamer monitorujących i przekazywanie ich Zamawiającemu na jego wnioski w sytuacjach uzasadnionych w ocenie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.
- 7) Wykonywanie przeglądu i konserwacji oraz naprawy urządzeń i systemów alarmowych istniejących w obiektach co najmniej raz na kwartał. Wykonanie czynności będzie potwierdzone protokołem dostarczonym Zamawiającemu.

- 8) Zapewnienie wsparcia zmotoryzowanej grupy interwencyjnej szybkiego reagowania w czasie do 10 minut od momentu zgłoszenia.
- 9) Wyposażenie Pracowników grupy interwencyjnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
- 10) Zapewnienie dodatkowej obsady personelu ochrony tj. dodatkowo 1 pracownik ochrony ponad minimalną wymaganą liczbę, w czasie większych wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Zamawiającego w jego siedzibie jak i na terenie miasta Opola mieszczących się już w planie imprez (wernisaże, eventy, Noc Kultury, itp.) jak i tych, które mogą się dodatkowo pojawić w trakcie świadczenia usług. Średnio w okresie obowiązywania umowy przewiduje się 10 wydarzeń kulturalnych rocznie, w tym 8 wernisaży trwających ok. 2 godziny i 2 imprezy trwające średnio 4-5 godzin.
- 11) Do obowiązków pracowników ochrony należy:
  - a) Stała całodobowa ochrona osób znajdujących się w obiektach przy Placu Teatralnym 12 i przy ulicy Kośnego 32a w Opolu, zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników Zamawiającego i innych osób znajdujących się na terenie obiektów.
  - b) Stała całodobowa ochrona mienia i obiektów, zapobieganie przestępstwom i wykrocom przeciwko mieniu, w szczególności kradzieżom, włamaniom i innym formom wyprowadzenia mienia poza strefę kontrolowaną, przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń.
  - c) Stała całodobowa ochrona parkingu wraz ze znajdującymi się na nim pojazdami oraz obsługa wjazdu i wyjazdu samochodów z parkingu i na parking.
  - d) Niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren siedziby Zamawiającego, jak również osób, nie stosujących środków zabezpieczających przed zarażeniem COVID-19 w postaci masek lub w inny sposób zasłaniania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk, przy wejściu do Galerii, o ile taki nakaz wynika z obowiązujących przepisów lub Decyzji Dyrektora Galerii.
  - e) Stałe prewencyjne obchody obiektu, wszystkich korytarzy, klatek schodowych oraz terenu wokół budynków.
  - f) Świadczenie usług portiersko-recepcyjnych polegających na:
    - przechowywaniu i wydawaniu kluczy pracownikom Zamawiającego i prowadzeniu ewidencji w tym zakresie,
    - obsłudze interesantów, udzielaniu informacji,
    - obsłudze centrali telefonicznej, łączeniu rozmów,
    - obsłudze przesyłek kurierskich,
    - obsłudze szlabanu wjazdowego na parking,
    - obsłudze gości korzystających z pokoi rezydencjalnych.
  - g) Prowadzenie ewidencji pracowników Zamawiającego oraz innych osób przebywających na terenie obiektów po upływie regulaminowego czasu pracy.
  - h) Bieżące prowadzenie książki raportów służby ochrony obiektu.
  - i) Udostępnienie prowadzonej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy wymaganej dokumentacji do wglądu Zamawiającego.
  - j) Ochrona obiektu przed wszelkimi działaniami niepożądanymi zwłaszcza ze strony osób trzecich, a w szczególności: zapobiegania zakłóceniom porządku, zbiegowiskom i działaniom osób zakłócających pracę, kontrola pod względem stwarzania zagrożenia i możliwości wyrządzenia szkód, tj. malowania sprayem, sabotażu, aktów samowoli oraz natychmiastowe działanie w przypadku zaistnienia takich działań.
  - k) Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku pożaru, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, CO, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych oraz wykonywanie innych czynności mających związek z podniesieniem stanu bezpieczeństwa chronionych obiektów z inicjatywy własnej lub na polecenie przełożonego.
  - l) Włączanie i wyłączanie oświetlenia wewnętrznego oraz zewnętrznego, włączanie i obsługa sprzętu multimedialnego w trakcie trwania wystaw.

- m) Sprawdzanie działania central klimatyzacyjnych (obserwacja lampek kontrolnych) po godzinach pracy Zamawiającego.
  - n) Udzielanie bieżącej pomocy pracownikom Zamawiającego w obowiązkach pracowniczych wymagających wysiłku fizycznego w sposób nie kolidujący z zapewnieniem bezpieczeństwa obiektom i osobom.
  - o) Znajomość telefonów alarmowych: Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Gazowe, Pogotowie Ratunkowe, Pogotowie Energetyczne oraz osób funkcyjnych Zamawiającego.
  - p) Przestrzeganie zakazu spożywania napojów alkoholowych lub używania innych podobnie działających środków w czasie pełnienia służby oraz stawiania się do pracy po użyciu w/w środków.
  - q) Przestrzeganie zakazu informowania osób postronnych o przebiegu służby, jej organizacji, warunkach oraz zaistniałych wydarzeniach.
  - r) Przestrzeganie zakazu wchodzenia i przebywania w pomieszczeniach innych niż przeznaczonych do pełnienia służby ochronnej lub z nią związanych.
  - s) Sprawdzenie wszystkich pomieszczeń i korytarzy po zakończeniu pracy i wyjściu pracowników Zamawiającego, zwracając szczególną uwagę na prawidłowe zabezpieczenie pomieszczeń oraz ustalenie czy na terenie chronionych obiektów nie pozostały osoby nieupoważnione lub podejrzane przedmioty mogące stanowić niebezpieczeństwo dla chronionego mienia, życia, zdrowia.
  - t) Wystawianie pojemników na śmieci do godziny 6.00 przed budynki Galerii w dniu odbioru odpadów, zgodnie z harmonogramem odbiorów komunalnych.
  - u) W okresie zimowym od godzin porannych odśnieżanie i posypywanie piaskiem lub solą ciągów pieszych wokół budynków Galerii i chodnika wzdłuż trawnika między dwoma budynkami Galerii oraz parkingu i placu wystawowego.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się zorganizować do realizacji niniejszej umowy stały zespół minimum 10 osobowy, świadczący wszelkie usługi mające na celu ochronę obiektu i przebywających w nim osób z najwyższą starannością na 2 posterunkach, zgodnie z tabelą zawartą w części V ust. 2 pkt.1) oraz dodatkowo 1 osobę, która będzie kontrolować i sprawować nadzór nad pracownikami ochrony. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania takiego stałego składu przez cały okres obowiązywania umowy.
- 13) Zmiana składu osobowego zespołu może nastąpić jedynie w uzasadnionym przypadku (np. w razie choroby, zwolnienia pracownika itp.). Wprowadzenie nowej osoby do ochrony może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym zawiadomieniu osoby uprawnionej ze strony Zamawiającego oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów dotyczących pracownika.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania uprawnień osób wykonujących zamówienie w trakcie jego trwania.
- 15) Osoby świadczące usługi ochrony muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- a) posiadać doświadczenie polegające na przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy na posterunkach ochrony w budynkach posiadających funkcjonujące systemy monitoringu telewizyjnego, systemy sygnalizacji włamania i napadu,
  - b) posiadać doświadczenie w pracy polegające na przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy na posterunkach ochrony mających bezpośrednią styczność z klientami w chronionych budynkach,
  - c) posiadać zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia,
  - d) posiadać pozwolenie na broń obiektową,
  - e) posiadać przeszkolenie w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy, aktualnych przepisów BHP i ppoż..
- 16) Wykonawca zapewni swoim pracownikom schludny, jednolity ubiór, tj. jasne koszule i ciemne garnitury wymagane podczas pełnienia służby daytime w czasie trwania wystaw oraz podczas uroczystości odbywających się w siedzibie Zamawiającego, natomiast podczas służby nocnej i w czasie przerwy między wystawami dopuszcza się ubranie w uniform służbowy.

- 17) Każdy z pracowników ochrony powinien posiadać imienny identyfikator umieszczony w widocznym miejscu służbowego ubioru.
  - 18) Wykonawca wyposaży pracowników w środki przymusu bezpośredniego, określone w planie ochrony (paralizatory elektryczne wymagające pozwolenia i kajdanki), przyciski antynapadowe, telefony komórkowe lub radiotelefony oraz latarki.
  - 19) Wykonawca wyposaży posterunki w atestowaną kasety, montowaną trwale do podłoża do przechowywania broni obrotowej.
  - 20) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP i ppoż., regulaminów, zarządzeń i procedur oraz innych ustaleń obowiązujących w siedzibie Zamawiającego.
  - 21) Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
  - 22) Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt przeszkolić i zapoznać z objętymi ochroną obiektami pracowników wyznaczonych do realizacji usługi w dniach 29 - 30.06.2020, w godz. 9.00 – 13.00. Każdy z pracowników ochrony winien spędzić minimum 1 godzinę na każdym chronionym obiekcie w celu zapoznania się z jego specyfiką, formą sprawowania ochrony oraz przejęcia zadań od poprzedniego wykonawcy usługi.
3. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany wg następujących kodów Wspólnego Słownika Zamówień:
- **CPV: 79710000-4 - usługi ochroniarskie**
4. **Informacje dodatkowe**
- 1) Wykonawca może obejrzeć obiekty przeznaczone do ochrony w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 13:00 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu oględzin.
  - 2) Zamawiający umieszcza na stronach internetowych: <http://gsw-opole.bip.gov.pl/> oraz [www.galeriaopole.pl](http://www.galeriaopole.pl) dokumenty do pobrania.
  - 3) **Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.**
  - 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
  - 5) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu przedstawi Zamawiającemu kopie zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, kopie pozwoleń na broń obrotową oraz kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.
  - 6) Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby osoby wykonujące bezpośrednie czynności w zakresie usług ochrony oddelegowane do realizacji umowy były zatrudnione wyłącznie na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, wyłączając z tego warunku czynności wykonywane przez osoby z grup interwencyjnych.
  - 7) W trakcie realizacji umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo na jego wezwanie w wyznaczonym przez niego terminie dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, w szczególności:
    - Poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione Wykonawcy kopie umów o pracę osób zatrudnionych do realizacji umowy, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych;
    - Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione Wykonawcy kopię potwierdzenia zgłoszenia pracownika do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych;
    - Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
  - 8) W razie niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na umowę o pracę bądź niezłożenia żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie Zamawiający przewiduje kary umowne w wysokości określonej w umowie.

5. **Termin obowiązywania umowy: – od 29.06.2020 r. do 30.06.2022 r.**

z tym, że:

- w dniach 29 - 30.06.2020 r. – przeprowadzane jest szkolenie pracowników ochrony na terenie Galerii Sztuki Współczesnej,
- od 01.07.2020 r. do 30.06.2022 r. – świadczone są usługi ochrony fizycznej Galerii Sztuki Współczesnej.

VI. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy, oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 Ustawy, stosując odpowiednio przepisy ust.6, 7, 8, 9, 10, 12 art. 24 Ustawy, i którzy spełniają poniższe warunki:

**1) W zakresie uprawnień do wykonywania działalności:**

Wykonawca musi posiadać ważną koncesję uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten winien spełniać każdy z Wykonawców.

**2) W zakresie doświadczenia:**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w **wykonaniu/ wykonywaniu** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

- co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego, na rzecz różnych instytucji kultury, gromadzących, prezentujących i przechowujących dzieła sztuki, w tym co najmniej 1 usługi w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie wyszczególnionych w art. 5 ust. 2 pkt. 4 lit. c) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (muzea i inne obiekty, w których gromadzone są dobra kultury), które trwały nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy.

Wykonawca w celu spełnienia warunku dotyczącego posiadanego doświadczenia **nie może powołać się na doświadczenie podmiotu trzeciego**, co oznacza, że Wykonawca musi wykazać własne doświadczenie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek oceniony będzie łącznie.

**3) W zakresie potencjału kadrowego i technicznego:**

Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem osobowym oraz technicznym zdolnym do wykonania zamówienia tj.:

- a) **10 osobami** wykonującymi bezpośrednio czynności w zakresie usług ochrony, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz posiadającymi pozwolenie na broń obywatelską, wszystkie te osoby muszą posiadać zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- b) **1 osobą** posiadającą doświadczenie co najmniej 3 lat na stanowisku kierowniczym w ochronie, wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz posiadającą pozwolenie na broń obywatelską, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, która w imieniu Wykonawcy będzie sprawować nadzór nad pracownikami ochrony. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ten minimalny stały skład przez cały okres wykonywania usług ochrony objętej zamówieniem.
- c) dysponuje co najmniej **dwoma zespołami grupy interwencyjnej** na terenie miasta Opola zapewniające właściwe zabezpieczenie mienia Zamawiającego, działające zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych

formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t. j. Dz.U. 2015 poz. 992).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek oceniony będzie łącznie.

2. Dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych w ofercie Wykonawcy oświadczeń i dokumentów. Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentów, a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków według zasady **spełnia / nie spełnia**, co musi wynikać jednoznacznie z treści oświadczeń i dokumentów. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków, o których mowa w pkt. 1 zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

### **1) W zakresie uprawnień do wykonywania działalności:**

- koncesja uprawniająca do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

### **2) W zakresie doświadczenia:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku doświadczenia do wykonania zamówienia Zamawiający żąda złożenia **oświadczenia** w formie wykazu wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie została wcześniej wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Wzór wykazu usług załączono do niniejszego ogłoszenia.

### **3) W zakresie potencjału kadrowego i technicznego:**

W celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda złożenia **oświadczenia** Wykonawcy, że dysponuje:

- a) **10 osobami** wykonującymi bezpośrednio czynności w zakresie usług ochrony, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838, ze zmianami) oraz posiadającymi pozwolenie na broń obiekтовую, wszystkie te osoby muszą posiadać zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.  
**Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia przez pracowników ochrony posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.**
- b) **1 osobą** posiadającą doświadczenie co najmniej 3 lat na stanowisku kierowniczym w ochronie, wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz

posiadającą pozwolenie na broń obiektową, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, która w imieniu Wykonawcy będzie sprawować nadzór nad pracownikami ochrony.

Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ten minimalny stały skład przez cały okres wykonywania usług ochrony objętej zamówieniem.

- c) **co najmniej dwoma zespołami grupy interwencyjnej** na terenie miasta Opola zapewniające właściwe zabezpieczenie mienia Zamawiającego, działające zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t. j. Dz.U. 2015 nr poz. 992).

Wykonawca składający ofertę zobowiązuje się w przypadku podpisania umowy, do skierowania do pracy osób wskazanych w oświadczeniu. W przypadkach losowych wykluczających zatrudnienie osób wskazanych w oświadczeniu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia osoby o tych samych kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nią czynności.

Wzór oświadczenia załączono do niniejszego Ogłoszenia.

#### **4) Potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy:**

- a) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z procedury udzielenia zamówienia społecznego oraz spełnia warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia społecznego, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z wzorem oświadczenia załączonym do niniejszego Ogłoszenia.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt.2) ,3) i 4) należy złożyć w oryginale, pozostałe dokumenty wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu można złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnione.
  3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym.
  4. Zamawiający może również wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty, dokumentów i oświadczeń.
  5. Brak Formularza Ofertowego, brak podpisu Wykonawcy na Formularzu Ofertowym lub podpisanie Formularza Ofertowego przez osoby nieuprawnione nie będzie podlegało jego uzupełnieniu, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.
  6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw lub złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Jedyną formą złożenia oferty jest forma pisemna.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta musi zawierać Formularz Ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Ogłoszenia.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu i załącznikach, stanowiących jego integralną część.
6. Do oferty należy dołączyć:
  - Dokumenty i oświadczenia wskazane w części VII, ust. 1.
  - Jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa podpisanego przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub

poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa składane w postępowaniach o udzielenie zamówienia nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.

- Jeżeli Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, oświadczenia i dokumenty mają być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - W przypadku podmiotów występujących wspólnie tj. konsorcjum i spółki cywilnej, ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe. Z tym, że w przypadku spółki cywilnej nie musi być to odrębne pełnomocnictwo, umocowanie do reprezentacji może bowiem wynikać z umowy spółki czy uchwały wspólników. Żądane przez Zamawiającego wykaz usług oraz oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień podpisuje ten sam pełnomocnik.
  - Dokumenty (np. poświadczenia) są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. osobę/osoby (podpis i imienna pieczęć) uprawnione, albo ustanowionego jako pełnomocnika.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej i trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane).
  8. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same upoważnione osoby.
  9. Oferta ma być złożona w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie ma być zaadresowane na adres Zamawiającego w następujący sposób:

**GALERIA SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ**

**PLAC TEATRALNY 12**

**45-056 OPOLE**

z dopiskiem:

**OFERTA**

**Usługi ochrony osób i mienia oraz monitoringu systemów alarmowych  
wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej  
w budynkach Galerii Sztuki Współczesnej w Opolu**

10. Opakowanie również ma być opisane nazwą i adresem Wykonawcy.
11. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę o udzielenie wyjaśnień dot. złożonych dokumentów lub treści oferty.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający w pierwszej kolejności, zbada czy:
  - a) oferty zostały złożone w wyznaczonym terminie,
  - b) oferty zostały złożone w formie pisemnej,
  - c) treść ofert odpowiada treści Ogłoszenia,
  - d) oferty nie zawierają błędów w obliczeniu ceny oraz czy cena nie jest rażąco niska,
  - e) oferty nie są nieważne na podstawie odrębnych przepisów prawa,
  - f) złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - g) do oferty zostały załączone wymagane pełnomocnictwa. Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do ich złożenia, chyba, że oferta nie spełnia innych wymagań określonych w pkt. a) – f).Niespełnienie wymagań, któregośkolwiek z punktów a)-g) powoduje odrzucenie oferty.
13. Jeżeli oferty spełniają wymagania określone w ust. 12, Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt. c) Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie omyłki przekazując Zamawiającemu, w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa powyżej, stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki oferta nie podlega dalszej ocenie.

14. Zamawiający w przypadku, gdy cena całkowita oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności, gdy jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zwróci się o udzielenie wyjaśnień do Wykonawców, których oferty zostały pozytywnie ocenione w procedurze opisanej w ust. 11 i 12, w celu wykluczenia, czy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena lub jej istotne części składowe nie są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy Wykonawca nie udowodni, iż uwzględnił wysokości minimalnego wynagrodzenia o pracę, oferta nie podlega dalszej ocenie.
15. Wykonawcy, których oferty zostały pozytywnie ocenione w procedurze opisanej w ust. 12 – 14 zostaną poddani ocenie pod względem braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w oparciu o przedłożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia.
16. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń/dokumentów lub pełnomocnictw lub oświadczenia/dokumenty/pełnomocnictwa będą zawierały błędy oraz w przypadku utrudnień z samodzielnym pobraniem przez Zamawiającego dokumentu z właściwego rejestru prowadzenia działalności gospodarczej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń/dokumentów/pełnomocnictw w wyznaczonym terminie. Procedura wezwania do uzupełnienia danego oświadczenia, dokumentu, pełnomocnictwa jest jednorazowa.
17. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o kryteria określone w Ogłoszeniu, spośród ofert pozytywnie ocenionych w ramach procedury opisanej w ust. 12-16 i zaprosi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do podpisania umowy.
18. Zamawiający powiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom oraz informację o Wykonawcach, których oferty nie zostały ocenione i przyczynie z jakiej oferta nie została oceniona.
19. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy, Zamawiający może ponownie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria określone w Ogłoszeniu spośród pozostałych ofert pozytywnie ocenionych w ramach procedury opisanej w ust. 12-17. Zamawiający nie musi wybierać kolejnej oferty.
20. Procedura opisana w ust. 18 i 19 ma zastosowanie do kolejnych ofert.
21. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **IX. INNE ZALECENIA I ZASTRZEŻENIA**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca występujący w ramach konsorcjum przed podpisaniem umowy przedstawił umowę regulującą współpracę występujących wspólnie Wykonawców.
2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w związku z tym Zamawiający powinien otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Cenę ofertową należy wyliczyć, jako wartość brutto za cały okres obowiązywania umowy, należy ją wpisać liczbowo i słownie w Formularzu Ofertowym.
3. Należy podać również cenę jednostkową brutto za miesiąc w Formularzu Ofertowym.
4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie wykonywania postanowień umownych, w szczególności powinna zawierać w sobie koszty transportu, parkingu, ubezpieczeń, podatków oraz wszelkie pozostałe koszty Wykonawcy. Cena nie może ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem zapisów zawartych we wzorze umowy w § 3 ust. 7 oraz § 8 ust. 2. pkt. 3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z tym zaleca się wykonawcy, aby bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe ewentualnych nieścisłości w zaproponowanych cenach jednostkowych obciążają Wykonawcę.
6. Zamawiający dokona poprawienia w ofercie Wykonawcy oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnych działaniach arytmetycznych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**GALERIA SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ  
PLAC TEATRALNY 12  
45-056 OPOLE  
DZIAŁ ADMINISTRACJI – I PIĘTRO**

**w terminie do dnia 05.06.2020 r. do godziny 9:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godzinie **9:30** w siedzibie Zamawiającego, I piętro, sala wystawowa.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy(firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert lub złożone w niewłaściwym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone na adres Wykonawcy.

#### **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Zamawiający i Wykonawcy stosują pisemny sposób przekazywania dokumentów.
2. Pisma do Zamawiającego będą przesyłane lub składane na adres: **Galeria Sztuki Współczesnej, 45-056 Opole, Plac Teatralny 12.**
3. W przypadku przekazu drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania. Adres mailowy Zamawiającego: [administracja@galeriaopole.pl](mailto:administracja@galeriaopole.pl).
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie drogą elektroniczną:

- - pytań,
  - - wezwań o wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów do Wykonawców;
  - - informacji o wyniku postępowania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
  6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swoich stronach internetowych: <http://gsw-opole.bip.gov.pl/>, [www.galeriaopole.pl](http://www.galeriaopole.pl).
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.

### **XIII. ZASADY ODRZUCENIA OFERT**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

1. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków określonych w części VI, ust. 1, zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona;
2. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu;
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;
4. Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub gdy Zamawiający stwierdzi, że złożone wyjaśnienia potwierdzają rażąco niską cenę.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY**

Przy ocenie ofert będzie obowiązywało jedno kryterium przedmiotowe: **cena = 100%**. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:  $(C_n : C_b) \times 100$ , gdzie:  $C_n$  - najniższa oferowana cena spośród nie odrzuconych ofert,  $C_b$  - cena oferty badanej. Ofertę, która uzyska maksymalną liczbę punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.

### **XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. Oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:**

- Projekt umowy
- Załącznik do umowy – zakres czynności pracowników ochrony
- Formularz ofertowy
- Wzór wykazu wykonanych / wykonywanych usług
- Wzór oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień
- Wzór oświadczenia potwierdzającego brak podstaw wykluczenia wykonawcy i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zatwierdzam

.....