Załącznik do Zarządzenia Nr OR-I.0050.17.2020

 Prezydenta Miasta Opola z dnia 15 stycznia 2020 r.

 **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

 **PREZYDENT MIASTA OPOLA**

**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Galerii Sztuki Współczesnej, z siedzibą w Opolu przy Placu Teatralnym 12, zwanym dalej „konkursem”.**

1. **Wymagania konkursowe – kwalifikacje, umiejętności, kompetencje kandydatów.**

1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie następujących wymogów:

1. wykształcenie wyższe magisterskie,
2. co najmniej 5 letni staż pracy, w tym – 3 letni staż w instytucjach kultury lub organizacjach i podmiotach związanych z działalnością kulturalną,
3. doświadczenie zawodowe w zakresie funkcjonowania instytucji kultury i problematyki współczesnego wystawiennictwa,
4. znajomość problematyki z zakresu sztuki współczesnej i jej specyfiki,
5. doświadczenie w realizacji projektów międzynarodowych w dziedzinie kultury,
6. niekaralność.

2) Dodatkowo preferowani będą kandydaci, którzy posiadają:

1. wykształcenie w jednej z dziedzin związanych z działalnością statutową Galerii (historia sztuki, humanistyczne, artystyczne);
2. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury i finansów publicznych,
3. ukończone podyplomowe studia, kursy, szkolenia związane z zarządzaniem kulturą, zasobami ludzkimi, i/lub wystawiennictwem;
4. doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność;
5. dobrą znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

 **II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora Galerii Sztuki Współczesnej:**

1. Zarządzanie Galerią i reprezentowanie instytucji na zewnątrz.
2. Odpowiedzialność za całokształt działalności instytucji: realizację zadań statutowych, działalność merytoryczną oraz administracyjną.
3. Kierowanie zakładem pracy, wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec osób zatrudnionych w Galerii.
4. Gospodarka finansowa i odpowiedzialność za mienie instytucji.
5. Określenie planów bieżącej działalności oraz planów rozwoju Galerii, w tym realizowanie postanowień umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Galerii Sztuki Współczesnej oraz programu jej działania, która zostanie zawarta z dyrektorem.

**III. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów:**

1. Oferty, składane przez osoby przystępujące do konkursu, powinny zawierać następujące dokumenty:

1. pisemne zgłoszenie przystąpienia do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Galerii;
2. autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Galerii Sztuki Współczesnej na lata 2020-2023, o max. objętości 10 stron A4, zawierający między innymi:
* określenie wizji działalności, celów strategicznych i kierunków rozwoju Galerii na lata 2020-2023,
* program działalności merytorycznej uwzględniający ramowy plan wystaw Galerii na lata 2020-2023 oraz plan działalności edukacyjnej,
* zakres współpracy z instytucjami i podmiotami krajowymi i zagranicznymi w zakresie realizacji działań statutowych,
* odniesienie do struktury organizacyjnej Galerii, wykorzystania obiektów, warunków finansowych instytucji oraz ewentualnych działań remontowych i inwestycyjnych

Autorski program, o którym mowa w punkcie 2 powinien uwzględniać dotychczasowy dorobek Galerii, posiadane przez nią zasoby i zbiory oraz powinien być zgodny z celami i zadaniami statutowymi;

1. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej;
2. wykaz zrealizowanych projektów kulturalnych, w tym wystawienniczych w ostatnich 3 latach, z krótkim opisem;
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, certyfikaty);
4. kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie (świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia);
5. dokumenty potwierdzające kompetencje i umiejętności (rekomendacje, opinie, informacje);
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
7. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.);
8. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżeniu publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie, oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karno-skarbowe;
9. dane kontaktowe; w tym adres do korespondencji elektronicznej i telefon;
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu uczestniczenia w postępowaniu konkursowym, w przypadku przedłożenia dodatkowych innych dokumentów lub danych, niż wskazane powyżej.

2. Kopie dokumentów powinny być przez kandydata potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu, wraz z datą.

3. Oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata i opatrzone datą, a strony dokumentów ponumerowane.

4. Oferta osoby przystępującej do konkursu może też dodatkowo zawierać kopie: posiadanych opinii lub referencji, dodatkowych certyfikatów, posiadanych tytułów; informacji o dodatkowych umiejętnościach czy kwalifikacjach.

**IV. Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z dokumentami i informacjami o warunkach organizacyjno-finansowych** funkcjonowania Galerii Sztuki Współczesnej oraz informacjami na temat działalności Galerii w siedzibie Wydziału Kultury, Turystyki i Współpracy Zagranicznej Urzędu Miasta Opola, ul. Stefana Żeromskiego 3, w godzinach 8-14, tel. (77) 5411414, (77) 5411422.

**V. Miejsce i termin składania dokumentów**

Kandydaci przystępujący do konkursu mogą składać swoje oferty wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie, w Kancelarii Ogólnej (Biurze Podawczym) Urzędu Miasta Opola, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole lub przesłać pocztą na wskazany adres z dopiskiem: **„KONKURS na kandydata na stanowisko dyrektora Galerii Sztuki Współczesnej w Opolu – NIE OTWIERAĆ”,** w terminie od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie **do dnia 28 lutego 2020 r.**

W przypadku dostarczenia ofert za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Opola. Oferty, które wpłyną na podany adres w terminie innym niż wyżej wskazany, nie będą rozpatrywane.

**VI. Przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert ustala się do dnia 27 marca 2020 r.** Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Opola. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**VII. Informacje pozostałe**

1. Informacje o prowadzonym postępowaniu konkursowym, w tym Komisji Konkursowej, będą zamieszczane na stronie BIP organizatora w zakładce: *Ogłoszenia o wolnych etatach/Miejskie jednostki organizacyjne/Aktualne ogłoszenia 2020/Galeria Sztuki Współczesnej*
2. Objęcie stanowiska dyrektora Galerii Sztuki Współczesnej w Opolu, na okres trzech lat, nastąpi od 16 października 2020 roku.
3. Informacji udziela Wydział Kultury, Turystyki i Współpracy Zagranicznej, tel. (77) 5411414, (77) 5411422.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie BIP organizatora w zakładce: *Ogłoszenia o wolnych etatach/Miejskie jednostki organizacyjne/Aktualne ogłoszenia 2020/Galeria Sztuki Współczesnej* oraz jest dostępna w Wydziale Kultury, Turystyki i Współpracy Zagranicznej Urzędu Miasta Opola.